



Rau-2024-206

Työpaikkaohjaajana toimiminen

Jenna Udd on toiminut lähihoitajan työpaikkaohjaajana

Työpaikkaohjaajana toimimisen korvaus

Henkilöstöjaosto on päättänyt, että työpaikkaohjaajan korvausta maksetaan KVTES:n II luvun 9§:n 3.2 momentin mukaisesti. Korvausta maksettaessa kyseessä tulee olla tutkintoon tähtäävä koulutus ja sen ohjaaminen. Lisävastuun vaikutus työn vaativuuteen tulee kuvata. Ohjaustehtävä ja siitä maksettavat korvaukset voivat olla määräaikaiset. Korvaus on 100 € kuukaudessa tai 25 € viikossa tai 5 € päivässä.

Jenna Udd on toiminut opiskelijan työpaikkaohjaajana varhaiskasvatuksessa. Ohjattavan koulutus on tutkintoon tähtäävä. Ohjaajan täytyy tuntea varhaiskasvatuksen kokonaisuus ja ulottuvuudet ohjattavan työn kannalta. Ohjaustehtävä on lisätehtävä, jonka vaativuus ylittää Jenna Uddin normaalin tehtävänkuvan mukaisen työn vaativuuden.

Ohjattava on ollut harjoittelussa ajalla 12.2.-24.3.2024 11 päivää.

Päätöksen peruste

Hallintolaki § 43 ja § 45. Rautalammin kunnan hallintosääntö 2023, § 26 (muut viranhaltijat). KVTES:n II luvun 9§:n 3.2 mom.

Päätös

Päätän, että Jenna Uddille maksetaan työpaikkaohjaajana toimimisesta 11 päivän ajalta, 5 € päivältä, yhteensä 55 €.

Tiedoksi

Jenna Udd, Seija Karjalainen

Allekirjoitus

Sinikka Tiitinen, vt.varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodinjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.